

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
IN PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
OPERATORE SOCIO SANITARIO
A TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

SCADENZA TERMINE 27.09.2024 ORE 12:00

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

Vista la propria Determinazione n. 102 del 27.08.2024

RENDE NOTO

ART.1 – INDIZIONE PROCEDURA DI MOBILITA'.

E' indetta una selezione pubblica di mobilità esterna in servizio presso pubbliche amministrazioni per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed a tempo indeterminato di OPERATORE SOCIO SANITARIO. La presente procedura viene esperita contestualmente all'adempimento previsto dall'art. 34bis "Disposizioni in materia di mobilità del personale" del medesimo Decreto.

L'assunzione relativa alla presente mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex-art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii, attivata con nota prot. n.1782 del 26.08.2024 inviata al Centro per l'Impiego di Treviso. In caso di esito positivo l'IPAB Casa Mozzetti non perfezionerà alcun contratto ed i candidati non potranno avanzare alcuna pretesa in tal senso.

ART. 2 – INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO.

Al posto messo a disposizione è attribuita la classificazione nell'Area degli "Operatori Esperti" ed il contenuto professionale è individuabile nell'"Allegato A – Declaratorie" del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022: "Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali".

Nello specifico, le competenze e le capacità tecniche richieste, prevedono lo svolgimento delle mansioni previste dal vigente Funzionigramma, di cui all'Allegato A) del presente bando di concorso.

Per lo svolgimento di tali attività è richiesta adeguata conoscenza delle materie previste al successivo art. 14, la conoscenza di una lingua straniera (inglese) e la conoscenza e uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono altresì richieste le seguenti capacità e competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche:

- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano

La sede di lavoro prevista è in via San Francesco 2, Vazzola (TV)

ART. 3 – NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato:

- dalle disposizioni del presente bando;
- dal vigente “Regolamento per la selezione e l’assunzione del personale” di “Casa Eliseo e Pietro Mozzetti”, approvato con Deliberazione del Consiglio d’Amministrazione n. 2 del 31.01.2024;
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 “Norme di accesso agli impieghi nella P.A.”;
- dal Decreto Legislativo n. 165/2001;
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 “Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”;
- Legge 08.03.1989 n. 101 “Festività ebraiche religiose”;
- Legge 10.04.1991 n. 125 “Pari opportunità tra uomini e donne”;
- Legge 12.03.1999 n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- D.Lgs 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D.Lgs 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- D.Lgs 97/2016 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- Piano nazionale anti corruzione dell’ANAC.

ART. 4. REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione sono ammessi esclusivamente i dipendenti di ruolo presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all’articolo 1 comma 2 del Decreto legislativo n. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento di ruolo nell’Area degli Operatori Esperti del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 o inquadramento equivalente, se personale di ruolo presso altre amministrazioni pubbliche;
- b) titolo di studio: possesso dell’attestato di qualifica di Operatore socio sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001, recepito dalla Regione Veneto con L.R. n. 20/2001.

Come disposto con Delibera di Giunta Regionale del Veneto n. 2230 del 09.8.2002, sono equipollenti all’attestato di Operatore socio sanitario i seguenti titoli:

- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all’Assistenza (O.A.A.) e Operatore Tecnico Addetto all’Assistenza (O.T.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi anche disgiunti, ma con una formazione complessiva superiore a 1000 ore;
- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all’Assistenza (O.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi superiori a 1000 ore;
- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all’Assistenza (O.A.A.) e di Operatore Tecnico Addetto all’Assistenza (O.T.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi ricompresi tra 550 e 1000 ore (ai soli fini dell’accesso all’impiego);
- attestati di qualifica conseguiti a seguito di percorso formativo da 150 a 550 ore, resi equipollenti all’attestato di operatore socio sanitario a seguito di percorso formativo integrativo di 50 ore d’aula con colloquio di verifica finale, ai sensi della D.G.R. Veneto n. 1778 del 05.07.2002 (ai soli fini dell’accesso all’impiego).

Come disposto con Delibera di Giunta Regionale del Veneto n. 3973 del 30.12.2002, sono equipollenti al titolo di Operatore addetto all’assistenza (O.A.A.) i seguenti titoli:

- assistente all’infanzia di durata triennale;
- assistente per comunità infantile di durata quinquennale;
- dirigente di comunità di durata quinquennale;

- diploma di “Cura per anziani nelle case di cura” rilasciato dall’Istituto nazionale insegnamento delle professioni per la cura ed il servizio – organo nazionale – istituito dal Ministero delle scienze e dell’insegnamento dell’Olanda;
 - attestato di “Assistente geriatrico e familiare” rilasciato dalla provincia autonoma di Bolzano;
 - diploma di Tecnico dei servizi sociali conseguito contestualmente all’attestato regionale di qualifica di collaboratore socio-assistenziale o di collaboratore socio-assistenziale addetto all’assistenza.
- c) Superamento del periodo di prova nell’Ente di appartenenza;
- d) Essere in possesso della piena idoneità psico-fisica all’impiego richiesto ed essere esente da infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- e) Di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al “rimprovero verbale” nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- f) non avere riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso che comportino sanzioni disciplinari definitive nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell’avviso.

ART. 5 – POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione nonché al momento dell'eventuale stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 6 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO - PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, TERMINI E MODALITÀ.

La presente selezione è pubblicata sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO nella sezione bandi e avvisi (<https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi>) e sul sito web istituzionale dell’Amministrazione (www.casamozzetti.it) nella sezione Bandi di concorso dell’Amministrazione Trasparente.

I candidati devono presentare la domanda di ammissione alla selezione, completa delle dichiarazioni e allegati richiesti.

L’unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, è la compilazione online sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO nella sezione bandi e avvisi (<https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi>).

La domanda di partecipazione dovrà perentoriamente pervenire entro le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO e non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l’invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate, se non per l’eventuale regolarizzazione.

Ai fini dell’ammissione, la data di presentazione della candidatura è attestata da apposita ricevuta rilasciata dal Portale inPA.

Per accedere alla presentazione della domanda in caso di accesso diretto dal portale inPA deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma inPA;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o altri sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell’Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005);
- nella home del proprio profilo personale cliccare nella sezione CONCORSI e digitare nel campo Ricerca il seguente codice concorso: CSFEP_TV-MOBILITA-3-2024;
- selezionare la procedura concorsuale MOBILITA’ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “OPERATORE SOCIO SANITARIO” A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO Area degli Operatori Esperti;
- compilare i campi obbligatori e facoltativi;

- allegare la ricevuta di pagamento della tassa concorsuale;
- procedere alla presentazione della candidatura cliccando “INVIA LA TUA CANDIDATURA”.

Si consiglia ai candidati di annotarsi numero di ID attribuito dal sistema alla domanda di partecipazione, perché tale numero sarà utilizzato per l'identificazione del partecipante, in luogo del cognome e nome, in tutte le successive comunicazioni pubblicate sul portale “inPA” e sul sito web istituzionale di Casa Mozzetti sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

I candidati hanno la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per le richieste di assistenza legate alla procedura di presentazione della domanda i candidati possono consultare FAQ – Domande e risposte sul Portale inPA oppure scrivere per informazioni a inpa@funzionepubblica.it.

Il Servizio Amministrazione del Personale di Casa Mozzetti è a disposizione per eventuali informazioni via mail all'indirizzo personale@casamozzetti.it e telefonicamente al seguente recapito 0438 710988 interno 1.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale inPA, accertato dall'amministrazione e che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente verrà prorogato in misura pari a quello della durata del malfunzionamento stesso.

La domanda dovrà anche riportare un'esplicita autorizzazione che il candidato rilascia all'amministrazione (e soggetti da essa delegati) a trattare i propri dati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato con D. Lgs. n. 101/2018, ai fini della selezione di personale di cui all'oggetto, nonché all'eventuale trasmissione dei dati anagrafici e dei recapiti ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria finale di merito.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 47 e 48 del DPR n 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- indirizzo di residenza e di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021; in caso contrario deve essere indicata la data di condanna impeditiva e l'autorità giudiziaria che l'ha emanata;
- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313; in

caso contrario deve essere indicata la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- la posizione nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; in caso contrario occorre specificare i motivi di destituzione o dispensa;
- di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- l'idoneità all'impiego.

ART. 7 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i concorrenti devono allegare, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando ed entro il termine stesso indicato:

- copia di un documento di identità in corso di validità al fine di rendere valide le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà di cui all'art. 7 D.P.R. 445/2000;
- copia del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto;
- certificazione di servizio;
- nulla osta preventivo se già rilasciato; nel caso in cui i concorrenti partecipanti non siano in possesso di nulla osta preventivo alla mobilità saranno ammessi comunque alla procedura ed il trasferimento dei prescelti è in ogni caso subordinato, ove occorra, al rilascio del predetto nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 161/2001, come modificato dall'art. 3 comma 7 del D.L. 80/2021;
- curriculum Vitae;

Tali documenti dovranno essere scansionati in un unico documento ed allegati nella SEZIONE ALLEGATI della domanda nella procedura InPA.

ART. 8 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati saranno ammessi alla selezione previa verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti posseduti. Casa Eliseo e Pietro Mozzetti procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Le domande che presentino imperfezioni non sostanziali, potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione.

La richiesta di regolarizzazione verrà comunicata al candidato mediante pubblicazione nel PORTALE DEL RECLUTAMENTO, con comunicazione direttamente nell'area personale del candidato oppure mediante suo riconoscimento attraverso l'ID personale assegnato dal Portale.

In caso di malfunzionamento del sistema ovvero di non garanzia della riservatezza della comunicazione diretta al singolo, quest'ultima potrà essere effettuata mediante altri mezzi.

Costituisce causa non sanabile di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando, in qualsiasi momento accertata;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando e/o oltre i termini stabiliti;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
- la mancata eventuale regolarizzazione nei termini richiesti.

ART. 9 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE TRAMITE COLLOQUIO.

Ai sensi del vigente *Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale* sarà nominata una Commissione esaminatrice, con apposito atto, per la valutazione delle domande pervenute.

Tale Commissione sarà composta da un Presidente e due componenti, nonché da una figura amministrativa con funzioni di segretario, così come previsto dall'art. 9 del D.P.R. 487 del 09.05.1994. I partecipanti, in possesso dei requisiti richiesti e con domanda presentata o inviata entro il termine di scadenza dell'avviso, sono convocati a sostenere un colloquio nel giorno, nell'ora e nel luogo che verranno comunicati tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente e su www.InpA.gov.it senza ulteriore avviso di convocazione, presentandosi muniti di valido documento di identità; l'assenza al colloquio costituirà motivo di esclusione dalla graduatoria finale.

La suddetta comunicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti di legge.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina oggetto della selezione, nonché sui compiti connessi alla funzione da assumere.

Accertata l'idoneità dei candidati, la Commissione procederà ad una valutazione positiva e comparata del curriculum formativo e professionale in relazione al posto da ricoprire.

La valutazione dei candidati verrà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, che potrà ritenere non idonei i candidati e provvederà a concludere la procedura con esito negativo.

Al termine dei colloqui la Commissione esaminatrice formerà una graduatoria degli idonei.

Sarà escluso dalla presente procedura selettiva il candidato che:

- per qualsiasi motivo, anche a lui non imputabile, non si presenterà per sostenere il colloquio nei termini stabiliti dal presente avviso;
- non confermerà la propria disponibilità al trasferimento o non otterrà il rilascio definitivo del nullaosta da parte dell'amministrazione di appartenenza.

ART. 10 – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

La data dell'idoneità e del relativo colloquio sarà comunicata ai candidati con un preavviso di 15 giorni mediante pubblicazione di apposita comunicazione su Portale del reclutamento InPA (www.inpa.gov.it) e contestuale pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione (www.casamozzetti.it > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso).

Tali pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il colloquio non potrà aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8.03.1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Il candidato che, utilmente collocato nella graduatoria finale, non si presenti in servizio nel termine indicato dalla Casa Eliseo e Pietro Mozzetti decadrà dalla nomina e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato che comunica la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato sarà parimenti dichiarato decaduto e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

ART. 11 – ELABORAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei lavori la Commissione Esaminatrice elabora la graduatoria finale e l'Amministrazione procedente la pubblica contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale del reclutamento e nel proprio sito web istituzionale.

I termini per l'impugnativa delle graduatorie decorrono dalla contestuale pubblicazione sul portale inPA e sul sito dell'Amministrazione.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario del colloquio, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il Portale del reclutamento InPA e il sito web dell'Amministrazione (www.casamozzetti.it, sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso).

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata ricezione di accettazione e consegna di eventuali comunicazioni inviate a mezzo PEC.

ART. 12. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'assunzione è subordinata al rilascio definitivo del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'avente diritto entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative di Casa Mozzetti, la quale si riserva di non procedere all'assunzione per mobilità qualora la decorrenza del nulla osta stesso risulti incompatibile con le predette esigenze.

L'assunzione è altresì subordinata al superamento della visita sanitaria preassuntiva, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, che sarà effettuata dal medico competente dell'Ente allo scopo di accertare l'idoneità per poter esercitare le funzioni proprie del profilo da ricoprire.

A suo insindacabile giudizio, Casa Mozzetti si riserva la facoltà – al termine della procedura di selezione e ove nuove circostanze lo consigliassero – di non dare seguito ad alcuna assunzione.

La domanda di mobilità volontaria, nonché l'eventuale partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso l'Ente, che si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, ridurre il numero di personale richiesto o revocare il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. INFORMAZIONI DI CUI AGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR 679/2016.

In ottemperanza alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, i dati personali del concorrente sono oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso, dell'utilizzo della graduatoria per eventuali assunzioni, nel rispetto della normativa vigente, secondo le seguenti modalità:

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Amministrazione come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

Diritti degli Interessati

Il candidato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del Regolamento);
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del Regolamento);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del Regolamento);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del Regolamento);

- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del Regolamento).

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Il Titolare del trattamento dei dati è la "Casa Eliseo e Pietro Mozzetti" nella persona del Presidente del Consiglio di amministrazione tel: 0438740988 – email: info@casamozzetti.it – pec: info@pec.casamozzetti.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Dr.ssa Raffaella Maren - tel. 0490998416 – email: dpo@robyone.net – pec: dpo.robyone@ronepec.it.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal vigente "Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale" di Casa Mozzetti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del concorso, di riaprire i termini, o di revocarlo qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- la ricevuta di ricezione della domanda è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web di Casa Mozzetti (www.casamozzetti.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso) e sul Portale del Reclutamento inPA (www.inpa.gov.it).

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

Marco dott. Gianolli

Marco Gianolli

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
dell'indicazione del nominativo dei soggetti
responsabili, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del
D.Lgs. n. 39/1993*

ALLEGATO A

PROFILO PROFESSIONALE:

OPERATORE SOCIO SANITARIO

CCNL APPLICATO: comparto funzioni locali – personale dipendente

FUNZIONI:

Sono comprese nel seguente profilo le attività di assistenza diretta agli Ospiti autosufficienti e non autosufficienti, svolgendo tutte quelle mansioni che sono complementari e funzionali all'assistenza, nonché attività di pulizia e riordino delle stanze, servizio a tavola, e simili.

Svolge funzioni di carattere esecutivo nell'ambito delle prescrizioni impartite dai superiori.

Sono comprese nel profilo le seguenti funzioni:

- cura personale dell'igiene dell'ospite con tecniche e metodologie dirette alla tutela ed al recupero dell'autonomia funzionale, secondo direttive indicate per ciascun ospite;
- il controllo e la variazione delle posture, anche durante il servizio notturno, secondo le prescrizioni impartite;
- la esecuzione di tecniche dirette alla prevenzione e alla cura delle piaghe da decubito, secondo le disposizioni impartite;
- la somministrazione di farmaci per via orale secondo dettagliate prescrizioni del personale sanitario e previo allestimento della terapia individuale da parte del personale infermieristico;
- la rilevazione e la registrazione del peso, della temperatura corporea e il controllo dell'alvo e della diuresi;
- la gestione delle attività strumentali del reparto: rifacimento dei letti e pulizia dei comodini e di altre suppellettili, cambio biancheria, pulizie non rinviabili, riordino dei materiali di nucleo, preparazione e disbrigo della cucina di nucleo, delle sale da pranzo e degli spazi comuni;
- l'effettuazione dei bagni protetti e delle attività connesse di cura della persona (mani, piedi, capelli ecc.);
- la somministrazione di alimenti e bevande, su istruzione del coordinatore o di persona da lui delegata anche per quanto attiene gli aspetti dietetici e/o legati all'assunzione di bevande alcoliche;
- aiuto all'ospite in tutte le operazioni di vita quotidiana;
- accompagnamento degli ospiti per visite mediche o altre necessità, anche all'esterno della struttura di accoglienza;
- segnalazioni ai servizi competenti di situazioni di anormalità delle condizioni dell'ospite;
- sorveglianza dell'ospite affinché non rechi danno a sé o ad altri;
- preparazione e vestizione delle salme;
- realizzazione di attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali e alla prevenzione delle sindromi da immobilizzazione, attraverso la deambulazione ed il metodo di lavoro progettuale, qualora previsto;
- interventi per favorire la socializzazione degli utenti, anche nel contesto comunitario delle strutture residenziali;
- collaborazione con altri profili professionali (professionisti - tecnici, infermieri professionali, uffici, direzione, fisioterapisti, logopedisti, educatori animatori, ecc.) finalizzata alla realizzazione della metodologia di lavoro multiprofessionale e al conseguimento dei "risultati di salute" globale;
- partecipazione a lavori di gruppo, unità operative interne, riunioni di equipe e a momenti di verifica delle attività e dei risultati da queste derivanti;
- nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

Svolge relazioni interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti; relazioni esterne anche con altre istituzioni di tipo indiretto od operativo, relazioni esterne con gli utenti di natura diretta.

Svolge compiti accessori e collegati all'esercizio delle funzioni proprie, nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale che completano le funzioni assegnate.

Grado di autonomia:

Autonomia operativa nell'ambito di prescrizioni di massima o procedure predefinite riferite all'area di intervento assegnata.

Responsabilità:

Riferita alla corretta esecuzione dell'attività direttamente svolta.

RISPONDE GERARCHICAMENTE A:

- Coordinatore di nucleo
- Segretario – Direttore o suo delegato

MODALITA' DI ACCESSO:

Dall'esterno: concorso pubblico.

REQUISITI DI ACCESSO:

Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001, recepito dalla Regione Veneto con L.R. n. 20/2001, o titoli equipollenti come disposti dalle Delibere di Giunta Regionale del Veneto.

PROVE D'ESAME:

- una prova pratica o a contenuto teorico-pratico su esecuzione o applicazione di tecniche di assistenza relativa all'attività del posto messo a concorso.
- una prova orale;

PROGRAMMA D'ESAME:

- nozioni elementari sull'ordinamento amministrativo e costituzionale dello Stato;
- nozioni elementari di legislazione nazionale e regionale sulle I.P.A.B. ed in particolare su quella riguardante l'assistenza a favore degli anziani;
- diritti, doveri e responsabilità del dipendente pubblico;
- nozioni di igiene e profilassi dell'ambiente e della persona;
- elementi di sociologia, di psicologia, di pronto soccorso e principi generali di educazione alimentare e di organizzazione del lavoro.